

Aanvullingen op de richtlijn voor projectsubsidies syntheseonderzoek:

Partnerschappen versus uitbesteding en de effecten op de facturatie/ inbrengen van kosten.

De richtlijn maakt een onderscheid tussen partnerschappen (en partners) en uitbestedingen (en opdrachthouders of aannemers).

. In een partnerschap bepalen de partners samen het doel van het onderzoek, de methodiek en het verwachte resultaat. Eén partner wordt in onderling overleg aangeduid als hoofdpartner van het project. Deze hoofdpartner is de aanvrager en begunstigde van de subsidie.

In een partnerschap maakt elke partner rechtstreeks gebruik van de subsidie. Hij of zij brengt kosten in die met de subsidie kunnen worden vergoed. Elke partner respecteert de regels voor het verantwoorden van kosten zoals in de richtlijn opgenomen. In het financieel plan dat je bij de aanvraag voegt maak je dat duidelijk door de inkomsten en uitgaven op te splitsen per partner. Ook de gevraagde subsidie splits je naar aandeel op per partner. In het plan van aanpak waarin je de organisatiestructuur moet beschrijven geef je duidelijk mee welke partnerschappen je sluit.

Uitbesteden van een deel van het onderzoek kan. Bij uitbesteding zijn er 2 partijen: de opdrachtgever en de aannemer of opdrachthouder. De opdrachtgever vraagt de subsidie aan. Hij of zij beslist autonoom over de inhoud van het project, bepaalt de onderzoeksvragen en bepaalt wat hij of zij verwacht van het onderzoek. De opdrachtgever bepaalt de scope van het onderzoek. Omdat het de opdrachtgever (= de aanvrager van de subsidie) aan expertise of kennis ontbreekt besteedt de opdrachtgever een deel van het onderzoek uit. De opdrachtgever maakt een bestek op, vraagt prijzen en kiest een opdrachthouder. De aannemer heeft geen stem in het bepalen van de opdracht. De opdrachtgever volgt de noodzakelijke wettelijke procedures die hij of zij moet volgen en besteedt dus een deel van het onderzoek uit aan een derde partij.

De aannemer of opdrachthouder factureert een dienst aan de opdrachtgever/ subsidiënt. De aannemer kan de volledige kost factureren tegen een marktconforme prijs. Hij of zij is geen partner in het project zoals bedoeld in de richtlijn. Zorg er voor dat in het financieel plan dat je bij de aanvraag voegt duidelijk is welke je opdracht je wil uitbesteden en welke kosten daar tegenover staan.

Uitbesteden van een deel van het project – timing uitbesteding

Een deel van het project uitbesteden kan. Dat is ook logisch. Een organisatie kan niet over alle expertise beschikken nodig voor het onderzoek. In de aanvraag geef je aan voor welk deel of welke delen van het onderzoek je een beroep zal doen op een derde partij/ aannemer/ opdrachthouder. De opdrachthouder hoeft nog niet gekend te zijn. Toewijzen van de opdracht kan nadat de subsidie is toegekend. Je moet de kost van de uit te besteden opdracht natuurlijk wel kennen om in een bedrag in de begroting te kunnen opnemen. Je schat de kost van de opdracht in op basis van een raming.

Heeft het uit te besteden deel een belangrijke impact op het onderzoek en het onderzoeksteam geef dan in de aanvraag de criteria mee die je in het bestek zal opnemen over de ervaring, kennis en expertise die je verwacht van de opdrachthouder.

Wat je uitbesteedt moet in de aanvraag zijn opgenomen. In de begroting neem je de geschatte kost op. Wie de opdracht zal aannemen hoeft niet meegedeeld te worden.

Projectsubsidie en geen overheidsopdracht

De resultaten van een project gefinancierd met een subsidie vloeien niet terug naar de overheid als organisatie maar komen de maatschappij ten goede. Een projectsubsidie dient dus het maatschappelijk of algemeen belang. De overheid plaatst dus geen “bestelling” omdat ze iets onderzocht wil zien maar opent een subsidielijm om een maatschappelijke nood gelenigd te zien of om op een maatschappelijke vraag in te gaan.

De resultaten van het syntheseonderzoek sluiten de zogenaamde archeologische cirkel: ze zorgen er voor dat de kenniswinst die maatschappelijk wordt verwacht van archeologie op een overkoepelend niveau terugvloeit naar de maatschappij.

Bij het tot stand komen van het Onroerenderfgoeddecreet voorzag de decreetgever de mogelijkheid om wetenschappelijk onderzoek te subsidiëren. In het Onroerenderfgoeddecreet en de er bij horende memorie wordt al aangehaald dat subsidies kunnen toegekend worden aan onder andere erkende archeologen.

Kostenbewijzen

Artikel 10.3.4 stelt uitdrukkelijk “alleen kosten die direct en uitsluitend verbonden zijn aan het project, komen in aanmerking voor subsidiëring. De projectsubsidie bedraagt maximaal 60% van de totale aanvaardbare projectkosten. In afwijking van het tweede lid bedraagt de projectsubsidie voor archeologisch syntheseonderzoek minimaal 60% en maximaal 90% van de totale aanvaardbare projectkosten. ...”

Direct en uitsluitend zijn de parameters die er voor zorgen dat enkel kosten die toegewezen kunnen worden aan het project in aanmerking komen voor het bepalen van de projectkost. Daar kan niet van afgeweken worden.

- Direct en uitsluitend => betekent dus geen forfaitaire vergoedingen
- Direct en uitsluitend => betekent dus ook geen verrekenende kosten die niet direct en uitsluitend toewijsbaar zijn aan het project zoals kosten voor de structurele werking van de organisatie (kosten voor een bestaande werking (bv huurkosten, afschrijvingen van gebouwen, elektriciteit ...) of verdeelsleutels toegepast op gemaakte kosten)

De overheid (in dit geval het agentschap) moet kunnen controleren dat de subsidie correct wordt gebruikt. Kosten moeten dus verantwoord aangetoond worden. Er is in het Onroerenderfgoeddecreet geen mogelijkheid voorzien om forfaitaire kosten in rekening te brengen.

Inbrengen loonkosten

Je kan de loonkosten van alle personeelsleden die aan het project werken, inbrengen ter verantwoording van de subsidie. De kost van personeel die reeds in dienst is van de organisatie breng je in a rato van de voor het project gepresteerde uren, mensdagen of mensmaanden. Je past de correcte breuk toe op de integrale jaarlijkse loonkost van dat personeelslid. Als medewerker X 2 maanden voor het project heeft gewerkt kan 1/6 van de jaarlijkse loonkost worden ingebracht.

Wijze van het verantwoorden van kosten

Het Onroerendergoedbesluit schrijft voor hoe een financieel verslag moet worden gemaakt:

- Een gedetailleerde financiële eindafrekening (met een overzicht van alle kosten en alle opbrengsten van het project)
- De bewijsstukken van de gemaakte kosten moeten met het financieel verslag worden meegestuurd, kosten waarvoor geen geldige bewijsstukken worden voorgelegd, aanvaarden we niet

Dit betekent een andere afrekening/ kosten-verantwoording dan bij een opdracht. Elke euro moet voortkomen uit een effectieve kost die (conform de bepaling in het Onroerendergoeddecreet) die direct en uitsluitend verbonden is aan het project.

- Ontwerpbesluit detailleert verder:
 - o Bij het financieel eindrapport wordt een bewijs gevoegd van de kosten die voor het project gemaakt zijn. Geldige bewijsstukken zijn onder meer loonstaten, facturen en kassabonnen.
 - o Financiële ondersteuning van projectgebonden werkingskosten en projectgebonden personeelskosten
 - Werkingskosten:
 - activa voor het project die tijdens de projectperiode aangekocht zijn tegen een maximaal afschrijvingspercentage van 33% voor IT-materiaal en 20% voor andere activa;
 - facturen voor uitbesteding;
 - reiskosten en communicatiekosten.
 - personeelskosten
 - het brutoloon en de verplichte RSZ-bijdrage;
 - het vakantiegeld en de eindejaarspremie, omgerekend naar de duurtijd van het project;
 - eventuele extralegale voordelen.

Het ministerieel besluit stelt ook dat het niet is toegestaan winst te maken met het project.

De minister beslist op basis van een aanvraagdossier over een subsidiebedrag. Na toekenning van de subsidie betaalt de overheid een voorschot van 70% van dat bedrag.

Pas na het beëindigen van het project en het indienen van het financieel verslag kan het agentschap het saldo bepalen op basis van de reëel gemaakte kosten. Het saldo is maximaal de nog ontbrekende 30% van het subsidiebedrag. Heeft het project minder gekost dan betaalt het agentschap niet het volledige saldo. Heeft het project meer gekost dan betaalt het agentschap het volledige saldo. Het eigen aandeel stijgt dan wel met de meerkost.